

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»**

СТАНДАРТ

КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ

Общие требования

(новая редакция)

Москва
2013

Сведения о стандарте

Новая редакция стандарта «Книжные памятники. Общие требования» разработана:

1. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (авторская группа: А.Ю.Самарин, Л.Н.Петрова, И.П.Тикунова);
2. с учетом действующих нормативно-правовых актов и методических материалов, подготовленных в период реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов (2001–2010 гг.);
3. взамен ГОСТ 7.87–2003.

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к определению видов и категорий книжных памятников, к процессам их выявления, учета и описания, а также к организации хранения и использования.

Стандарт распространяется на документы и книжные коллекции, обладающие выдающейся духовной, материальной ценностью, имеющие особое историческое, научное, культурное значение и прошедшие государственную регистрацию книжных памятников.

Стандарт предназначен для библиотек всех видов, независимо от порядка их учреждения и формы собственности, и других учреждений, в фондах которых хранятся книжные памятники.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие законодательные акты, нормативные документы и стандарты:

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 № 183-ФЗ, от 03.06.2009 № 119-ФЗ);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 мая 2011 г. № 429 г. Москва "Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников. (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 августа 2012 г. Рег. № 21606).

ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11–2004. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. ИСО 832-1994.

ГОСТ 7.12–1993. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.20–2000. СИБИД. Библиотечная статистика (ИСО 2789–91).

ГОСТ 7.48-2002. СИБИД. Консервация документов. Основные требования и определения.

ГОСТ 7.50–2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования.

ГОСТ 7.60-2003. СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.84–2002. СИБИД. Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по указателю «Национальные стандарты», составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ 7.11–2004, ГОСТ 7.12–1993, ГОСТ 7.60–2003, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 книжные памятники: Рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

3.2 книжные памятники регионального уровня: Рукописные книги или печатные издания, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона.

3.3 единичный книжный памятник: Рукописная книга или экземпляр печатного издания (книжного, газетного, нотного-музыкального, картографического, изобразительного, листового), обладающий самостоятельными качествами историко-культурного объекта.

3.4 книжный памятник-коллекция: Совокупность документов, приобретающих свойства книжного памятника только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.

3.5 национальный библиотечный фонд: Часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации.

3.6 реестр книжных памятников: Государственная учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках.

3.7 региональный реестр книжных памятников: Учетно-регистрационная база данных, включающая идентификационные сведения о книжных памятниках, хранящихся на территории субъекта Российской Федерации.

3.8 общероссийский свод книжных памятников: Информационная система, включающая в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников.

3.9 сохранность единичного книжного памятника: Физическое состояние документа, характеризующее степень удержания первоначальных свойств, полученных в процессе создания, и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных в процессе бытования.

4. Общие положения

4.1. Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции.

4.2. Отдельные документы, входящие в состав книжных памятников – коллекций и обладающие свойствами единичных книжных памятников, должны быть дополнительно зарегистрированы в реестре книжных памятников.

4.3. Книжные памятники подлежат регистрации в реестре книжных памятников.

4.4. Порядок отнесения документов к книжным памятникам, порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.5. Порядок отнесения документов к книжным памятникам регионального уровня, порядок регистрации книжных памятников в региональном реестре книжных памятников устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

5. Отнесение документов и коллекций к книжным памятникам

5.1 К единичным книжным памятникам относят документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

5.2 Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностным критериями.

5.2.1 Отнесение документов к единичным книжным памятникам может осуществляться как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

5.3. Под хронологическим критерием следует понимать «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем.

5.4 Под социально-ценностным критерием следует понимать отличительные свойства духовного и материального характера, признаками которых, как правило, выступают:

- этапность, характеризующая книгу как документ, адекватно отражающий важнейшие переломные этапы общественного развития и являющийся их неотъемлемой частью;

- уникальность, отличающая книгу как единственную в своем роде, обладающую особенностями, которые имеют историко-культурное и научное значение;

- приоритетность, характеризующая книгу в качестве первого по времени издания произведений классиков науки и литературы или впервые вышедшего издания (издание – книжный памятник), имеющего принципиально большое значение для общественно-политического, историко-культурного и научно-технического развития, в том числе для развития техники печати и книжного оформления;

- мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с деятельностью научных и

творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

– коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

5.5 Отнесение книжных коллекций к книжным памятникам-коллекциям осуществляется в соответствии с социально-ценностным критерием.

6 Учет книжных памятников

6.1 Книжные памятники, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований подлежат государственному, статистическому, библиографическому учету и учету документов, входящих в состав фонда учреждения-фондодержателя.

6.2 Государственный учет книжных памятников осуществляется в процессе государственной регистрации в Реестре книжных памятников в соответствии с Порядком отнесения документов к книжным памятникам и Порядком регистрации книжных памятников.

6.2.1 Объектами государственного учета являются документы и книжные коллекции, которые учитываются как отдельный ценностный объект.

6.2.2 Библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

6.3 Статистический учет книжных памятников — по ГОСТ 7.20.

6.4 Учет книжных памятников как документов, входящих в состав фонда учреждения-фондодержателя осуществляется в соответствии с действующими правилами учета библиотечного, музейного или архивного фонда.

6.4.1 Учреждения-фондодержатели обязаны делать отметки в регистрах индивидуального учета документов библиотечного фонда (инвентарных книгах) о книжных памятниках, хранящихся в их фондах и зарегистрированных в реестре книжных памятников.

6.5 Библиографический учет осуществляется в процессе каталогизации документов и книжных коллекций, обладающих свойствами книжных памятников и зарегистрированных в Реестре книжных памятников.

6.5.1 Библиографическая запись на единичный книжный памятник создается в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93.

7. Хранение книжных памятников

7.1 Книжные памятники относятся к документам постоянного хранения.

7.2 В учреждениях-фондодержателях книжные памятники выделяются из общего собрания документов для отдельного хранения, в т.ч. в обособленные фонды, подфонды.

7.3 Книжные памятники – коллекции, зарегистрированные в реестре книжных памятников, не подлежат реформированию или ликвидации без специального разрешения федеральных органов государственной власти.

7.3.1 По инициативе фондодержателей допускается научно обоснованное перераспределение книжных памятников между учреждениями – фондодержателями, учредителями которых являются государственные органы исполнительной власти.

7.3.2 Исключение из библиотечных фондов книжных памятников, зарегистрированных в Реестре книжных памятников, допускается только по причине утраты.

7.3.3 Изменения в составе фондов книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации учреждений-фондодержателей и в Общероссийском своде книжных памятников.

7.4 Учреждения – фондодержатели, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность — по ГОСТ 7.50.

7.5 Контроль за соблюдением режима хранения и использования книжных памятников, зарегистрированных в Реестре книжных памятников, обеспечивают федеральные органы государственной власти.

8. Использование книжных памятников

8.1 Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

8.2 Общие правила пользования книжными памятниками предусматривают:

- предоставление только в научно-исследовательских целях, в других случаях
- замена копией книжного памятника;
- обеспечение непрерывного визуального контроля за использованием документа;
- наличие особых правил выдачи документа, фиксирующих состояние документа до и после выдачи и ответственность пользователя за соблюдение правил пользования документом;
- запрет на выдачу документа за пределы библиотеки (кроме случаев, связанных с экспонированием, копированием и реставрацией).

8.3 Учреждения-фондодержатели книжных памятников обеспечивают доступность информации о книжных памятниках путем:

- отражения в библиографических каталогах (электронных и печатных);
- подготовки научных изданий и публикаций;
- создание копий (электронных, печатных, микрокопий и т.п.),
- экспонирования.

9. Копирование книжных памятников

9.1 Копирование книжных памятников осуществляется с целью обеспечения их сохранности (защиты от преждевременного износа и утрат) и обеспечения доступа к информации о них.

9.1.1 Копирование методом цифровой фотографии без дополнительного освещения (при норме освещенности не более 150 люкс) допустимо для любых единичных книжных памятников.

9.1.2 Электрографическое копирование (ксерокопирование) и копирование методом сканирования допустимо для единичных книжных памятников, изготовленных на бумаге без содержания древесной массы, при условии однократного воздействия копировальной техники.

9.1.3 Копирование книжных памятников, находящихся в плохом физическом состоянии (имеющих повреждения), осуществляется только для создания страховых копий путем микрофильмирования.

9.1.4 Электрографическое копирование книжных памятников, выполненных на бумаге, содержащей древесную массу, запрещено.

9.1.5 Копирование единичных книжных памятников, имеющих переплет, на аппаратах плоскостного типа (планшетный копировальный аппарат, сканер) запрещено.

9.2 Процедуре копирования предшествует процедура подготовки книжного памятника, которая предусматривает следующие действия:

- осмотр документа и оценка его физического состояния;
- в случае обнаружения повреждений осуществление консервационной обработки сертифицированными специалистами
- акклиматизацию документа для минимизации влияния резких изменений температуры и влажности воздуха при перемещении документа из хранилища в зону проведения копирования.

9.3 В процессе сканирования книжного памятника необходимо:

- осуществлять мониторинг освещенности и генерации тепла для контроля за соблюдением безопасных условий копирования и предотвращения повреждения документа;
- сокращать до минимума время нахождения книжного памятника в освещенной зоне;
- использовать оборудование, оснащенное специальной «колыбелью» с углом раскрытия 180° и 120° (для обеспечения бережной копирования плохо раскрывающихся книг) и лампами, в спектре которых отсутствует ультрафиолетовое излучение (например, светодиодами).

9.4 Учреждения-фондодержатели обязаны контролировать предоставление книжных памятников для электронного копирования с целью предотвращения многократного негативно влияющего светового и теплового воздействия.

10. Экспонирование книжных памятников

10.1 Экспонирование книжных памятников регулируется правилами экспонирования документов архивного и музейного фондов.

10.2 Срок экспонирования не может превышать 1 месяца в год с интервалом между экспозициями не менее 6 месяцев.

10.3 Экспонирование книжных памятников за пределами учреждения – фондодержателя, в фонде которого они хранятся, производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц, принимающих книжные памятники на экспонирование.

10.3.1 Стоимость обязательного страхования книжных памятников, предоставляемых для экспонирования, устанавливается на основе экспертной оценки.